



## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۶

۲- شناسه خدمت :

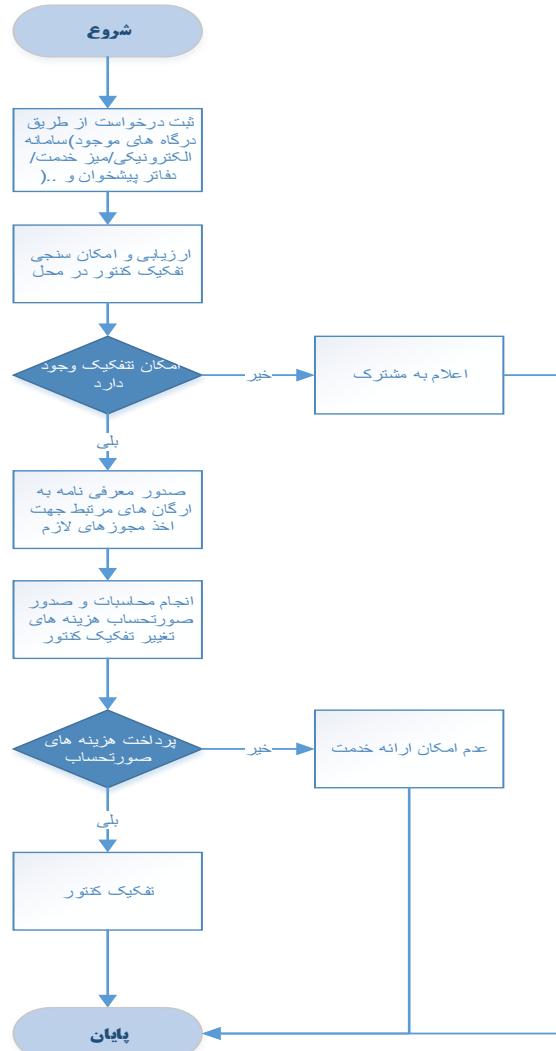
۱- عنوان خدمت : تفکیک کنتور آب

نام دستگاه اجرایی: شرکت های آب و فاضلاب استانی		جهت ارائه خدمات دستگاه های آب و فاضلاب کشور													
نام دستگاه مادر: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور															
<p>این فرآیند برای ارائه خدمت تفکیک کنتور آب انشعاب موجود با رعایت مفاد بند ۴-۶۲ آین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعریفه های آب و فاضلاب صورت می پذیرد.</p>		شرح خدمت													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">کلیه مشترکین</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">نحوه نگهداری برای مشترکین</td> <td style="width: 50%;"> <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)  <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)  <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)         </td> </tr> </table>		کلیه مشترکین	نحوه نگهداری برای مشترکین	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	نوع خدمت										
کلیه مشترکین	نحوه نگهداری برای مشترکین	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">تصدی گری</td> <td style="width: 90%;">حاکمیتی</td> </tr> </table>		تصدی گری	حاکمیتی	ماهیت خدمت											
تصدی گری	حاکمیتی														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">استانی</td> <td style="width: 10%;">شهری</td> <td style="width: 80%;">منطقه ای</td> </tr> </table>		استانی	شهری	منطقه ای	سطح خدمت										
استانی	شهری	منطقه ای													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">کسب و کار</td> <td style="width: 10%;">تامین اجتماعی</td> <td style="width: 10%;">مالیات</td> <td style="width: 10%;">سلامت</td> <td style="width: 10%;">آموزش</td> <td style="width: 10%;">ثبت مالکیت</td> <td style="width: 10%;">تولد</td> <td style="width: 10%;">کسب و کار</td> <td style="width: 10%;">تامین اجتماعی</td> <td style="width: 10%;">مالیات</td> <td style="width: 10%;">سلامت</td> <td style="width: 10%;">آموزش</td> <td style="width: 10%;">ثبت مالکیت</td> </tr> </table>		کسب و کار	تامین اجتماعی	مالیات	سلامت	آموزش	ثبت مالکیت	تولد	کسب و کار	تامین اجتماعی	مالیات	سلامت	آموزش	ثبت مالکیت	رویداد مرتبط با:
کسب و کار	تامین اجتماعی	مالیات	سلامت	آموزش	ثبت مالکیت	تولد	کسب و کار	تامین اجتماعی	مالیات	سلامت	آموزش	ثبت مالکیت			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">سایر</td> <td style="width: 10%;">وفات</td> <td style="width: 10%;">بازنشستگی</td> <td style="width: 10%;">ازدواج</td> <td style="width: 10%;">بیمه</td> <td style="width: 10%;">مدارک و گواهینامه ها</td> <td style="width: 10%;">مدارک و گواهینامه ها</td> <td style="width: 10%;">بازنشستگی</td> <td style="width: 10%;">ازدواج</td> <td style="width: 10%;">بیمه</td> <td style="width: 10%;">بازنشستگی</td> <td style="width: 10%;">وفات</td> <td style="width: 10%;">سایر</td> </tr> </table>		سایر	وفات	بازنشستگی	ازدواج	بیمه	مدارک و گواهینامه ها	مدارک و گواهینامه ها	بازنشستگی	ازدواج	بیمه	بازنشستگی	وفات	سایر	نحوه آغاز خدمت
سایر	وفات	بازنشستگی	ازدواج	بیمه	مدارک و گواهینامه ها	مدارک و گواهینامه ها	بازنشستگی	ازدواج	بیمه	بازنشستگی	وفات	سایر			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">فرارسانیدن زمانی مشخص</td> <td style="width: 50%;">رخداد رویدادی مشخص</td> </tr> </table>		فرارسانیدن زمانی مشخص	رخداد رویدادی مشخص	نحوه آغاز خدمت											
فرارسانیدن زمانی مشخص	رخداد رویدادی مشخص														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">تخصیص دستگاه</td> <td style="width: 50%;">... سایر:</td> </tr> </table>		تخصیص دستگاه	... سایر:	نحوه آغاز خدمت											
تخصیص دستگاه	... سایر:														
<p><b>مجوزهای لازم از دستگاه های مرتبط شماره اشتراک/پرونده ملک مورد تفاضل آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعریفه های آب و فاضلاب تعرفه ها و دستورالعمل های ابلاغی</b></p>		مدارک لازم برای انجام خدمت													
<p><b>متوسط ۸۰ هزار خدمت در سال ۱۲ روز</b></p>		قوانين و مقررات بالادستی													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">تواتر</td> <td style="width: 50%;">آمار تعداد خدمت گیرندگان</td> </tr> </table>		تواتر	آمار تعداد خدمت گیرندگان	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:											
تواتر	آمار تعداد خدمت گیرندگان														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">تواتر</td> <td style="width: 50%;">متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</td> </tr> </table>		تواتر	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:											
تواتر	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">تواتر</td> <td style="width: 50%;">تعداد بار مراجعه حضوری</td> </tr> </table>		تواتر	تعداد بار مراجعه حضوری	تعداد بار مراجعه حضوری											
تواتر	تعداد بار مراجعه حضوری														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">تواتر</td> <td style="width: 50%;">هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</td> </tr> </table>		تواتر	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان											
تواتر	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان														
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>		جهت ارائه خدمات دستگاه های آب و فاضلاب کشور													
<a href="https://www.nww.ir/tafkikcontor">https://www.nww.ir/tafkikcontor</a>															
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p>															
<p><b>سامانه خدمات مشترکین</b></p>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">رسانه ارتباطی خدمت</td> <td style="width: 50%;">نوع ارائه</td> </tr> </table>		رسانه ارتباطی خدمت	نوع ارائه	مراحل خدمت											
رسانه ارتباطی خدمت	نوع ارائه														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)</td> <td style="width: 50%;">الکترونیکی</td> </tr> </table>		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	الکترونیکی	جهت ارائه											
اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	الکترونیکی														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">تلفن همراه (برنامه کاربردی)</td> <td style="width: 50%;">الکترونیکی</td> </tr> </table>		تلفن همراه (برنامه کاربردی)	الکترونیکی	جهت ارائه											
تلفن همراه (برنامه کاربردی)	الکترونیکی														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">پست الکترونیک</td> <td style="width: 50%;">الکترونیکی</td> </tr> </table>		پست الکترونیک	الکترونیکی	جهت ارائه											
پست الکترونیک	الکترونیکی														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">ارسال پستی</td> <td style="width: 50%;">الکترونیکی</td> </tr> </table>		ارسال پستی	الکترونیکی	جهت ارائه											
ارسال پستی	الکترونیکی														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">تلفن گویا یا مرکز تماس</td> <td style="width: 50%;">الکترونیکی</td> </tr> </table>		تلفن گویا یا مرکز تماس	الکترونیکی	جهت ارائه											
تلفن گویا یا مرکز تماس	الکترونیکی														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">پیام کوتاه</td> <td style="width: 50%;">الکترونیکی</td> </tr> </table>		پیام کوتاه	الکترونیکی	جهت ارائه											
پیام کوتاه	الکترونیکی														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">سایر(بادکرنحوه دسترسی)</td> <td style="width: 50%;">الکترونیکی</td> </tr> </table>		سایر(بادکرنحوه دسترسی)	الکترونیکی	جهت ارائه											
سایر(بادکرنحوه دسترسی)	الکترونیکی														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">جهت احراز اصالت فرد</td> <td style="width: 50%;">جهت احراز اصالت فرد</td> </tr> </table>		جهت احراز اصالت فرد	جهت احراز اصالت فرد	جهت ارائه											
جهت احراز اصالت فرد	جهت احراز اصالت فرد														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">جهت احراز اصالت مدرک</td> <td style="width: 50%;">جهت احراز اصالت مدرک</td> </tr> </table>		جهت احراز اصالت مدرک	جهت احراز اصالت مدرک	جهت ارائه											
جهت احراز اصالت مدرک	جهت احراز اصالت مدرک														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">نیود زیرساخت ارتباطی مناسب</td> <td style="width: 50%;">نیود زیرساخت ارتباطی مناسب</td> </tr> </table>		نیود زیرساخت ارتباطی مناسب	نیود زیرساخت ارتباطی مناسب	جهت ارائه											
نیود زیرساخت ارتباطی مناسب	نیود زیرساخت ارتباطی مناسب														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">سایر:</td> <td style="width: 50%;">سایر:</td> </tr> </table>		سایر:	سایر:	جهت ارائه											
سایر:	سایر:														



<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	مجوز راه و حفاری	—	پلیس راهور	نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	نامه مجوزواگذاری	—	جهاد کشاورزی	
1- ثبت درخواست از طریق درگاههای موجود (پرتال، دفاتر پیشخوان، سامانه های تلفنی و ...) ، تخصیص کد پیگیری/کارتبل و بررسی مدارک							
2- ارزیابی و امکان سنجی تغییر قطر در محل مورد تقاضا							
3- صدور معرفی نامه به ارگانهای مرتبط جهت اخذ مجوزهای لازم							
4- انجام محاسبات و صدور صورتحساب هزینه های تغییر قطر و اعلام به مقاضی جهت پرداخت							
5- پرداخت هزینه ها، اجرای عملیات تغییر قطر انشعاب							
6- اطلاع رسانی به درخواست کننده در تمامی مراحل از طریق سامانه الکترونیکی شامل : (اینترنت ، پیام کوتاه ، ایمیل ، تلفن گویا )							

10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



واحد مربوط :	پست الکترونیک :	تلفن :	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم :
--------------	-----------------	--------	--------------------------------------